



SOZIALDIENSTE

WOLFURT

Wir sind der Überzeugung, dass Pflege sich auf die Bedürfnisse des Menschen konzentrieren muss. Dort, wo der Mensch im Mittelpunkt steht, leben zufriedene Menschen. Aus diesem Grund arbeiten wir im Seniorenheim der Sozialdienste Wolfurt gGmbH nach dem *Psychobiografischen Pflegemodell nach Prof. Erwin Böhm* und sind die erste Einrichtung in Europa, welche die Zertifizierung für das gesamte Haus erreicht hat.

Für unser Seniorenheim in **Wolfurt** mit 47 Bewohner:innen in zwei Wohnbereichen suchen wir für den Ausbau unserer Pflege - wir haben mehr Mitarbeiter:innen im Einsatz als der Mindestpersonalschlüssel vorsieht - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Pflegeassistenz (m/w/d) (50 - 100 % Beschäftigungsumfang)

Ihre Aufgaben

- Durchführen und Dokumentieren pflegerischer Maßnahmen entsprechend des Pflegeprozesses unter Einbeziehen der Bewohnerressourcen
- Verankern und Vertiefen unseres Böhm-Pflegekonzepts
- Kommunikation im Team und zu internen Schnittstellen
- Einbringen von Ideen und Verbesserungsvorschlägen
- Mitarbeit in einer internen Qualitätsgruppe

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Pflegeassistenz oder höherwertig
- Wertschätzender und respektvoller Umgang mit betagten Menschen
- Gute Deutschkenntnisse auf Niveau B2
- Integrationsfähigkeit ins Team

Unser Angebot

- Mitglied eines motivierten und kollegialen Teams, das nach neuesten Erkenntnissen arbeitet
- Tagtäglich sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert
- Kontinuierliche Weiterbildung u.a. im Psychobiografischen Pflegemodell nach Prof. Böhm
- Fundierte Einarbeitung durch eine/n erfahrene/n Pflege-Mentor:in

Das kollektivvertragliche Monatsbrutto beginnt bei EUR 2.472,- plus Zulagen sowie Samstags-, Sonntags-, Feiertags- und Nachtzuschläge sowie eine zusätzliche Betriebliche Altersvorsorge. Wir rechnen Ihre Vordienst- sowie Karenzzeiten entsprechend KV voll an. Sie haben bis zu 7 Wochen Urlaub und die Möglichkeit des Sabbaticals.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an unsere PDL **DGKP Wiltrud Oberhofer**, wiltrud.oberhofer@sozialdienste-wolfurt.at, Telefon: 05574/71326-501.

Weitere Infos unter www.sozialdienste-wolfurt.at.

Wir sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit bezüglich Ihrer Bewerbung zu. Im Bewerbungsverfahren werden Ihre Daten bei uns elektronisch erfasst und verarbeitet. Falls Sie in diesem Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt werden können, werden Ihre Daten für eine allfällige spätere Einstellung evident gehalten. Falls Sie wünschen, dass Ihre Daten gelöscht werden, kontaktieren Sie uns bitte mit dem Betreff „Datenlöschung“.